

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Калужского филиала
Финуниверситета



В.А. Матчинов - В.А. Матчинов

«27» июня 2024 г.

Матчинов Виталий Анатольевич

Багирова Светлана Михайловна

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Образовательные программы

«Бизнес-анализ, налоги и аудит» (очная форма обучения),
«Экономика и финансы» (очная и очно-заочная формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №16 от 27.06. 2024 г.)*


Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 10 от 20 мая 2024 г.)

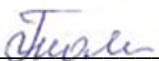
КАЛУГА 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательные программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит» (очная форма обучения), «Экономика и финансы» (очная и очно-заочная формы обучения).

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«27» июня 2024 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«27» июня 2024 г.

Доцент кафедры
«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./
«27» июня 2024 г.

Содержание

	Стр.
1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2 Учебно-тематический план	9
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	18
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	41
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	55
9. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	57
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	57
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	58
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	58
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	58
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	59
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	59

1. Наименование дисциплины

Б.1.1.3.6. Бухгалтерский учет и отчетность

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знание: основных методов сбора, анализа и систематизации бухгалтерской информации Умение: анализировать, обобщать и систематизировать бухгалтерскую информацию
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знание: методов ведения бухгалтерского учета Умение: отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знание: методов ведения бухгалтерского учета Умение: отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знание: основных принципов ведения и организации бухгалтерского учета Умение: - выявлять факты, отражать их и составлять учетную политику организации
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знание: основных методов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Умение: составлять финансовую отчетность организации
ПКН-1	Владение основными	1. Демонстрирует знание современных экономических	Знание: основных понятий, категорий, применяемых при

¹Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

	научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	ведении бухгалтерского учета Умение: применять полученные знания на практике по оформлению и отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знание: базовых требований нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета Умение: применять основные принципы и требования ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики, составления финансовой отчетности организации
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знание: принципов, методов и стандартов ведения бухгалтерского учета; основ и предпосылок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Умение: вести бухгалтерский учет, отражать доходы и расходы организации; формировать учетную политику и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» (Б.1.1.3.6) включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательные программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит» (очная форма обучения), «Экономика и финансы» (очная и очно-заочная формы обучения).

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, требований нормативно-правовых актов в сфере бухгалтерского учета, оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении различных дисциплин ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательные программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы», таких как: «Менеджмент», «Математика», «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения», и др.

Полученные знания в результате изучения данной дисциплины используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности квалифицированного бакалавра.

Методика освоения данной дисциплины предполагает лекционную форму занятий с закреплением полученного материала в рамках семинаров, самостоятельной теоретической подготовки, изучении студентами практических ситуаций с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы. Формы контроля знаний студентов: тесты текущего контроля, обсуждение, опрос, контрольная работа.

Программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» дает возможность качественно расширить и углубить имеющиеся знания, умения и владения, освоить новый учебный материал, базирующийся на современных научных исследованиях, использовать учебно-методический и мировоззренческий арсенал дисциплины в процессе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

а) очная форма обучения (образовательные программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы»)

Таблица 1а

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7 з/е)	134	118
Контактная работа - Аудиторные занятия	118	68	50
Лекции	50	34	16
Семинары, практические занятия	68	34	34
Самостоятельная работа	134	66	68
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен

б) очно-заочная форма обучения (образовательная программа «Экономика и финансы»)

Таблица 1б

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7 з/е)	108	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	34	50
Лекции	32	16	16
Семинары, практические занятия	52	18	34
Самостоятельная работа	168	74	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет: исторический аспект. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи. Особенности и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской

информации в рыночной экономике. Основные принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (функциональной роли). Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

Тема 2. Документация и инвентаризация

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация первичных учетных документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к документам. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее значение и виды. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Тема 3. Оценка и калькуляция

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценки. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции.

Тема 4. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись.

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и их классификация. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки (записи). Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета (оборотные ведомости). Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Организация бухгалтерского учета в РФ

Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.

Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений

Задачи и принципы учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетному и специальным счетам в банке. Учет переводов в пути. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Виды акций и организация их учета. Учет наличия и движения вложений в долговые ценные бумаги (облигации и др.). Учет доходов или убытков от разницы в стоимости ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет движения предоставленных организацией займов. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между организациями за

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет расчетов по посредническим операциям. Авансы, полученные и выданные. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям, имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с учредителями.

Учет расчетов по оплате труда. Задачи учета оплаты труда. Состав персонала и учет использования рабочего времени. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки и заработной платы. Учет доплат в связи с отступлением от нормальных условий работы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами. Учет удержаний из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды. Учет расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 8. Учет внеоборотных активов

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет наличия и поступления основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное приобретение и т.д.) в организацию. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение принятия к учету нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 9. Учет материалов

Понятие, классификация и задачи учета запасов. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших на предприятие материальных ценностей. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Учет расхода материальных ценностей. Порядок оценки отпускаемых в производство материальных ценностей. Учет выбытия материалов (продажи, передачи безвозмездно и др.). Инвентаризация производственных запасов и порядок отражения ее результатов в учете.

Тема 10. Учет готовой продукции и товаров

Задачи учета готовой продукции и товаров. Порядок оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Особенности учета при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет отгрузки и продажи продукции. Учет расходов на продажу и их распределение. Учет наличия и движения товаров, способы их оценки. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности учета тары и покупных изделий. Инвентаризация готовой продукции и товаров, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 11. Учет затрат на производство

Задачи учета затрат на производство. Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Общие принципы учета затрат на производство. Система счетов учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет прочих производственных расходов. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение. Учет непроизводительных расходов и потерь (брак,

потеря от простоев, порчи и недостатков материальных ресурсов). Особенности учета затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Распределение производственных затрат между готовой продукцией и незавершенным производством, определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Система нормативного учета и контроля издержек, производства.

Тема 12. Учет собственного и заемного капитала

Понятие и виды капитала. Составляющие собственного капитала, активный и пассивный капитал. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования. Составляющие заемного капитала. Учет расчетов по кредитам и займам. Виды кредитов и займов. Учет сумм полученных и погашенных кредитов и займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам. Учет займов, привлеченных путем выпуска и размещения облигаций. Учет расчетов с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств.

Тема 13. Учет финансовых результатов

Порядок формирования конечного финансового результата и его отражения в учете. Учет выручки от продаж продукции (товаров, работ и услуг). Учет себестоимости продаж. Порядок определения фактической себестоимости проданной продукции. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и экспортных пошлин, учитываемых в связи с продажей продукции (товаров). Учет прочих доходов и расходов отчетного периода. Учет конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году. Бухгалтерский учет использования прибыли организации. Порядок определения суммы чистой прибыли (убытка) отчетного года, и ее списание заключительной записью отчетного года на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 14. Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Классификация отчетности по различным признакам. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее представления. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие). Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах. Порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудит бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления сводной (консолидированной) отчетности.

5.2 Учебно-тематический план

а) очная форма обучения (образовательные программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы»)

Таблица 2а

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	лекции	семинары, практи ческие занятия		

3 семестр							
1	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	18	10	6	4	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
2	Тема 2. Документация и инвентаризация	8	4	2	2	4	Устный опрос, самостоятельная работа
3	Тема 3. Оценка и калькуляция	8	4	2	2	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	22	12	6	6	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, контрольная работа, самостоятельная работа
5	Тема 5. Организация бухгалтерского учета в РФ	8	4	2	2	4	Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
6	Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений	20	8	4	4	12	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
7	Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	24	12	6	6	12	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
8	Тема 8. Учет внеоборотных активов	26	14	6	8	12	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
Итого 3 семестр		134	68	34	34	66	х
4 семестр							
9	Тема 9. Учет материалов	22	10	4	6	12	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа

10	Тема 10. Учет готовой продукции и товаров	14	6	2	4	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
11	Тема 11. Учет затрат на производство	14	6	2	4	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
12	Тема 12. Учет собственного и заемного капитала	18	6	2	4	12	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
13	Тема 13. Учет финансовых результатов	26	12	4	8	14	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
14	Тема 14. Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	10	2	8	14	Устный опрос, практические задания, разбор конкретных ситуаций самостоятельная работа
Итого 4 семестр		118	50	16	34	68	х
В целом по дисциплине		252	118	50	68	134	х
Итого в %		100	47	20	27	53	Экзамен

а) очно-заочная форма обучения (образовательная программа «Экономика и финансы»)

Таблица 26

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	лекции	семинары, практи ческие занятия		
4 семестр							
1	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	1	1	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа

2	Тема 2. Документация и инвентаризация	6	2	1	1	4	Устный опрос, самостоятельная работа
3	Тема 3. Оценка и калькуляция	6	2	1	1	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	18	8	4	4	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, контрольная работа, самостоятельная работа
5	Тема 5. Организация бухгалтерского учета в РФ	8	2	1	1	6	Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
6	Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений	18	4	2	2	14	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
7	Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	21	7	3	4	14	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
8	Тема 8. Учет внеоборотных активов	21	7	3	4	14	Опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
Итого 4 семестр		108	34	16	18	74	x
5 семестр							
9	Тема 9. Учет материалов	30	10	4	6	20	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
10	Тема 10. Учет готовой продукции и товаров	18	6	2	4	12	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
11	Тема 11. Учет	16	6	2	4	10	Устный опрос,

	затрат на производство						решение ситуационных задач, самостоятельная работа
12	Тема 12. Учет собственного и заемного капитала	18	6	2	4	12	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
13	Тема 13. Учет финансовых результатов	32	12	4	8	20	Устный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
14	Тема 14. Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	30	10	2	8	20	Устный опрос, практические задания, разбор конкретных ситуаций самостоятельная работа
Итого 5 семестр		144	50	16	34	94	х
В целом по дисциплине		252	84	32	52	168	х
Итого в %		100	33	13	20	67	Экзамен

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет: исторический аспект. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи. Особенности и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основные принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (функциональной роли). Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.	Опрос; дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета; практические задания, контрольная работа

	Рекомендуемые источники: № 2, 5, 7, 9, 11-16	
Тема 2. Документация и инвентаризация	Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация первичных учетных документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к документам. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее значение и виды. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Рекомендуемые источники: № 2, 5, 11-17, 27, 31, 33	Опрос, дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерской документации, документооборота, инвентаризации; разбор конкретных ситуаций
Тема 3. Оценка и калькуляция	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценки. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции. Рекомендуемые источники: № 2, 5, 11-16, 19, 26	Опрос; дискуссия по проблемным вопросам формирования оценочных значений в бухгалтерском учете; практические задания
Тема 4. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и их классификация. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки (записи). Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета (оборотные ведомости). Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета. Рекомендуемые источники: № 2, 5, 7, 9, 11-16, 36	Опрос; дискуссия по проблемным вопросам; практические задания; контрольная работа
Тема 5. Организация бухгалтерского учета в РФ	Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров. Рекомендуемые источники: № 2, 5, 7, 9, 11-16	Опрос; дискуссия по проблемным вопросам организации бухгалтерского учета
Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений	Задачи и принципы учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетному и специальным счетам в банке. Учет переводов в пути. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Понятие курсовой	Опрос, дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета денежных средств и

	<p>разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Виды акций и организация их учета. Учет наличия и движения вложений в долговые ценные бумаги (облигации и др.). Учет доходов или убытков от разницы в стоимости ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет движения предоставленных организацией займов. Инвентаризация финансовых вложений. Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 25, 36</p>	<p>финансовых вложений; практические задания; тесты</p>
<p>Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов</p>	<p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между организациями за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет расчетов по посредническим операциям. Авансы, полученные и выданные. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям, имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по оплате труда. Задачи учета оплаты труда. Состав персонала и учет использования рабочего времени. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки и заработной платы. Учет доплат в связи с отступлением от нормальных условий работы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами. Учет удержаний из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды. Учет расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 20-21, 36</p>	<p>Опрос, дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета расчетных операций; практические задания; контрольная работа; тесты</p>
<p>Тема 8. Учет внеоборотных активов</p>	<p>Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет наличия и поступления основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное приобретение и т.д.) в организацию. Порядок</p>	<p>Опрос, дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы, основных</p>

	<p>начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение принятия к учету нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 19-21, 23, 26, 29, 30, 32, 36</p>	<p>средств, нематериальных активов; практические задания; контрольная работа</p>
Тема 9. Учет материалов	<p>Понятие, классификация и задачи учета запасов. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших на предприятие материальных ценностей. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Учет расхода материальных ценностей. Порядок оценки отпускаемых в производство материальных ценностей. Учет выбытия материалов (продажи, передачи безвозмездно и др.). Инвентаризация производственных запасов и порядок отражения ее результатов в учете. Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 20-21, 26, 28, 36</p>	<p>Опрос, дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета материалов; практические задания</p>
Тема 10. Учет готовой продукции и товаров	<p>Задачи учета готовой продукции и товаров. Порядок оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Особенности учета при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет отгрузки и продажи продукции. Учет расходов на продажу и их распределение. Учет наличия и движения товаров, способы их оценки. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности учета тары и покупных изделий. Инвентаризация готовой продукции и товаров, отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 20-21, 26, 28, 36</p>	<p>Опрос, дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета готовой продукции и товаров; практические задания; тесты</p>
Тема 11. Учет затрат	<p>Задачи учета затрат на производство. Понятие</p>	<p>Опрос, дискуссия</p>

на производство	<p>затрат, расходов и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Общие принципы учета затрат на производство. Система счетов учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет прочих производственных расходов. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение. Учет непроизводительных расходов и потерь (брак, потеря от простоев, порчи и недостач материальных ресурсов). Особенности учета затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Распределение производственных затрат между готовой продукцией и незавершенным производством, определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Система нормативного учета и контроля издержек, производства.</p> <p>Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 21, 26, 36</p>	по проблемным вопросам учета производственных затрат; практические задания
Тема 12. Учет собственного и заемного капитала	<p>Понятие и виды капитала. Составляющие собственного капитала, активный и пассивный капитал. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования. Составляющие заемного капитала. Учет расчетов по кредитам и займам. Виды кредитов и займов. Учет сумм полученных и погашенных кредитов и займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам. Учет займов, привлеченных путем выпуска и размещения облигаций. Учет расчетов с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств.</p> <p>Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 22, 24, 36</p>	Опрос, дискуссия по проблемным вопросам учета уставного, добавочного, резервного капиталов, целевого финансирования, кредитов и займов; практические задания
Тема 13. Учет финансовых результатов	<p>Порядок формирования конечного финансового результата и его отражения в учете. Учет выручки от продаж продукции (товаров, работ и услуг). Учет себестоимости продаж. Порядок определения фактической себестоимости проданной продукции. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и экспортных пошлин, учитываемых в связи с продажей продукции (товаров). Учет прочих доходов и расходов отчетного периода. Учет конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году. Бухгалтерский учет использования прибыли организации. Порядок</p>	Опрос, дискуссия по проблемным вопросам формирования и учета финансовых результатов; практические задания

	<p>определения суммы чистой прибыли (убытка) отчетного года, и ее списание заключительной записью отчетного года на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 11-16, 20-21, 36</p>	
<p>Тема 14. Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Классификация отчетности по различным признакам. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее представления. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие). Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах. Порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудит бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления сводной (консолидированной) отчетности.</p> <p>Рекомендуемые источники: № 1, 4, 6, 8-10, 18-36</p>	<p>Опрос, дискуссия по проблемным вопросам формирования отчетности; практические задания</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Бухгалтерский учет: исторический аспект. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи. Особенности и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основные принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Связь бухгалтерского учета с другими науками</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете</p>
Тема 2. Документация и инвентаризация	<p>Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация первичных учетных документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к документам.</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых</p>

	Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее значение и виды. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации	актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 3. Оценка и калькуляция	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценки. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 4. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и их классификация. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 5. Организация бухгалтерского учета в РФ	Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений	Задачи и принципы учета денежных средств. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Виды акций и организация их учета. Учет наличия и движения вложений в долговые ценные бумаги (облигации и др.).	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете

	Учет доходов или убытков от разницы в стоимости ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет движения предоставленных организацией займов. Инвентаризация финансовых вложений	
Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	<p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между организациями за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет расчетов по посредническим операциям. Авансы, полученные и выданные. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям, имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по оплате труда. Задачи учета оплаты труда. Состав персонала и учет использования рабочего времени. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки и заработной платы. Учет доплат в связи с отступлением от нормальных условий работы. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 8. Учет внеоборотных активов	<p>Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет наличия и поступления основных средств. Документальное отражение принятия к учету основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное приобретение и т.д.) в организацию. Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение принятия к учету нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете

Тема 9. Учет материалов	Понятие, классификация и задачи учета запасов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших на предприятие материальных ценностей. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация производственных запасов и порядок отражения ее результатов в учете	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 10. Учет готовой продукции и товаров	Задачи учета готовой продукции и товаров. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет наличия и движения товаров, способы их оценки. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности учета тары и покупных изделий. Инвентаризация готовой продукции и товаров, отражение ее результатов в бухгалтерском учете	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 11. Учет затрат на производство	Система счетов учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет прочих производственных расходов. Учет непроизводительных расходов и потерь (брак, потеря от простоев, порчи и недостач материальных ресурсов). Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Система нормативного учета и контроля издержек, производства	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 12. Учет собственного и заемного капитала	Понятие и виды капитала. Составляющие собственного капитала, активный и пассивный капитал. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования. Составляющие заемного капитала. Учет займов, привлеченных путем выпуска и размещения облигаций. Учет расчетов с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете
Тема 13. Учет финансовых	Порядок формирования конечного финансового результата и его отражения в	Работа с учебной и справочной

результатов	учете. Порядок определения фактической себестоимости проданной продукции. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и экспортных пошлин, учитываемых в связи с продажей продукции (товаров). Порядок определения суммы чистой прибыли (убытка) отчетного года, и ее списание заключительной записью отчетного года на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете. Подготовка докладов по выбранной теме
Тема 14. Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах. Порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудит бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления сводной (консолидированной) отчетности	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации по заданной теме в Интернете

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Основными формами текущего контроля знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» являются: опрос; дискуссия, решение практических задач и разбор конкретных ситуаций на практических, семинарских и интерактивных занятиях; тестирование.

В целях развития теоретических знаний и закрепления практических навыков, необходимых для чтения и интерпретации показателей бухгалтерского учета и отчетности, программой предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа предоставляется в установленные сроки на рецензирование с последующим собеседованием и защитой, на которых проверяется активное усвоение подходов к ведению бухгалтерского учета. При подготовке контрольной работы студентам рекомендуется использовать информацию СПС «КонсультантПлюс».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента аудита и корпоративной отчетности.

Примерные задания для выполнения контрольной работы

ВАРИАНТ 1

Теоретическая часть

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Понятие оценки. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Практическая часть

*** При выполнении практического задания все представленные в тексте и таблицах цифровые значения необходимо умножить на индивидуальный коэффициент 1,1.

Учётный процесс представлен хозяйственными операциями ООО «Импульс». Отчётный период – декабрь 2023 года.

Задание

1. На основании остатков по счетам на 01.12.2023 г. открыть счета бухгалтерского учёта.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь 2023 г. составить корреспонденцию счетов.
3. Записать хозяйственные операции на счетах, определить обороты и остатки на 31.12.2023 г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь 2023 г.
5. Составить бухгалтерский баланс организации на 31.12.2023 г.

Условие

1. Остатки по синтетическим счетам ООО «Импульс» на 01.12.2023 г., руб.

- 01 «Основные средства» - 1 003 000
- 02 «Амортизация основных средств» - 134 000
- 04 «Нематериальные активы» - 120 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» - 9 400
- 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 170 000
- 10 «Материалы» - 250 000
- 19 «НДС по приобретённым ценностям» - 25 000
- 20 «Основное производство» - 300 000
- 50 «Касса» - 23 000
- 51 «Расчётные счета» - 290 000
- 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)» – 170 000
- 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)» - 320 000
- 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» - 267 000
- 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 150 300
- 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» - 130 000
- 70 «Расчёты с персоналом по заработной плате» - 1 080 000
- 80 «Уставный капитал» - 152 000
- 82 «Резервный капитал» - 60 000
- 83 «Добавочный капитал» - 108 300
- 84 «Нераспределённая прибыль» - 240 000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Импульс» за декабрь 2023 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислена амортизация оборудования основного производства	11 800		
2	Начислена амортизация нематериальных активов основного производства	3 100		
3	Поступила выручка от покупателей на расчётный счёт	320 000		
4	В кассу с расчётного счёта поступили деньги для выплаты зарплаты	240 000		
5	Выдана зарплата персоналу	240 000		
6	Погашена задолженность бюджету по налогам с расчётного счёта	16 000		
7	Перечислены с расчётного счёта страховые взносы в Социальный фонд РФ	14 500		
8	Израсходованы материалы в основном производстве	31 000		
9	Погашена задолженность поставщикам с расчётного счёта	40 000		
10	Выдано из кассы под отчёт на командировку	4 500		

11	Поступили на склад материалы от поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого	32 000		
12	Приобретён компьютер у поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого в) компьютер принят к учету в качестве объекта основных средств	35 000		
13	Оплачены счета поставщиков за электроэнергию, потреблённую в цехе основного производства	15 000		
14	Начислена зарплата персоналу основного производства	238 000		
15	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда (30 %) (сумму определить)			
16	Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал	20 000		

ВАРИАНТ 2

Теоретическая часть

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
2. Принципы учета процесса снабжения (заготовления).

Практическая часть

*** При выполнении практического задания все представленные в тексте и таблицах цифровые значения необходимо умножить на индивидуальный коэффициент 1,2.

Учётный процесс представлен хозяйственными операциями ООО «Импульс». Отчётный период – декабрь 2023 года.

Задание

1. На основании остатков по счетам на 01.12.2023 г. открыть счета бухгалтерского учёта.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь 2023 г. составить корреспонденцию счетов.
3. Записать хозяйственные операции на счетах, определить обороты и остатки на 31.12.2023 г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь 2023 г.
5. Составить бухгалтерский баланс организации на 31.12.2023 г.

Условие

1. Остатки по синтетическим счетам ООО «Импульс» на 01.12.2023 г., руб.

- 01 «Основные средства» - 1 003 000
- 02 «Амортизация основных средств» - 134 000
- 04 «Нематериальные активы» - 120 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» - 9 400
- 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 170 000
- 10 «Материалы» - 250 000
- 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 25 000
- 20 «Основное производство» - 300 000
- 50 «Касса» - 23 000
- 51 «Расчётные счета» - 290 000
- 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)» – 170 000
- 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)» - 320 000

66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» - 267 000
 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 150 300
 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» - 130 000
 70 «Расчёты с персоналом по заработной плате» - 1 080 000
 80 «Уставный капитал» - 152 000
 82 «Резервный капитал» - 60 000
 83 «Добавочный капитал» - 108 300
 84 «Нераспределённая прибыль» - 240 000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Импульс» за декабрь 2023 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислена амортизация оборудования основного производства	11 800		
2	Начислена амортизация нематериальных активов основного производства	3 100		
3	Поступила выручка от покупателей на расчётный счёт	320 000		
4	В кассу с расчётного счёта поступили деньги для выплаты зарплаты	240 000		
5	Выдана зарплата персоналу	240 000		
6	Погашена задолженность бюджету по налогам с расчётного счёта	16 000		
7	Перечислены с расчётного счёта страховые взносы в Социальный фонд РФ	14 500		
8	Израсходованы материалы в основном производстве	31 000		
9	Погашена задолженность поставщикам с расчётного счёта	40 000		
10	Выдано из кассы под отчёт на командировку	4 500		
11	Поступили на склад материалы от поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого	32 000		
12	Приобретён компьютер у поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого в) компьютер принят к учету в качестве объекта основных средств	35 000		
13	Оплачены счета поставщиков за электроэнергию, потреблённую в цехе основного производства	15 000		
14	Начислена зарплата персоналу основного производства	238 000		
15	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда (30 %) (сумму определить)			
16	Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал	20 000		

ВАРИАНТ 3

Теоретическая часть

1. Виды хозяйственного учета.
2. Принципы учета процесса производства.

Практическая часть

*** При выполнении практического задания все представленные в тексте и таблицах цифровые значения необходимо умножить на индивидуальный коэффициент 1,3.

Учётный процесс представлен хозяйственными операциями ООО «Импульс». Отчётный период – декабрь 2023 года.

Задание

1. На основании остатков по счетам на 01.12.2023 г. открыть счета бухгалтерского учёта.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь 2023 г. составить корреспонденцию счетов.
3. Записать хозяйственные операции на счетах, определить обороты и остатки на 31.12.2023 г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь 2023 г.
5. Составить бухгалтерский баланс организации на 31.12.2023 г.

Условие

1. Остатки по синтетическим счетам ООО «Импульс» на 01.12.2023 г., руб.

- 01 «Основные средства» - 1 003 000
- 02 «Амортизация основных средств» - 134 000
- 04 «Нематериальные активы» - 120 000
- 05 «Амортизация нематериальных активов» - 9 400
- 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 170 000
- 10 «Материалы» - 250 000
- 19 «НДС по приобретённым ценностям» - 25 000
- 20 «Основное производство» - 300 000
- 50 «Касса» - 23 000
- 51 «Расчётные счета» - 290 000
- 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)» – 170 000
- 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)» - 320 000
- 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» - 267 000
- 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 150 300
- 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» - 130 000
- 70 «Расчёты с персоналом по заработной плате» - 1 080 000
- 80 «Уставный капитал» - 152 000
- 82 «Резервный капитал» - 60 000
- 83 «Добавочный капитал» - 108 300
- 84 «Нераспределённая прибыль» - 240 000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Импульс» за декабрь 2023 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислена амортизация оборудования основного производства	11 800		
2	Начислена амортизация нематериальных активов основного производства	3 100		
3	Поступила выручка от покупателей на расчётный счёт	320 000		
4	В кассу с расчётного счёта поступили деньги для выплаты зарплаты	240 000		

5	Выдана зарплата персоналу	240 000		
6	Погашена задолженность бюджету по налогам с расчётного счёта	16 000		
7	Перечислены с расчётного счёта страховые взносы в Социальный фонд РФ	14 500		
8	Израсходованы материалы в основном производстве	31 000		
9	Погашена задолженность поставщикам с расчётного счёта	40 000		
10	Выдано из кассы под отчёт на командировку	4 500		
11	Поступили на склад материалы от поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого	32 000		
12	Приобретён компьютер у поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого в) компьютер принят к учету в качестве объекта основных средств	35 000		
13	Оплачены счета поставщиков за электроэнергию, потреблённую в цехе основного производства	15 000		
14	Начислена зарплата персоналу основного производства	238 000		
15	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда (30 %) (сумму определить)			
16	Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал	20 000		

ВАРИАНТ 4

Теоретическая часть

1. Функции и задачи бухгалтерского учета.
2. Принципы учета процесса продаж.

Практическая часть

*** При выполнении практического задания все представленные в тексте и таблицах цифровые значения необходимо умножить на индивидуальный коэффициент 1,4.

Учётный процесс представлен хозяйственными операциями ООО «Импульс». Отчётный период – декабрь 2023 года.

Задание

1. На основании остатков по счетам на 01.12.2023 г. открыть счета бухгалтерского учёта.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь 2023 г. составить корреспонденцию счетов.
3. Записать хозяйственные операции на счетах, определить обороты и остатки на 31.12.2023 г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь 2023 г.
5. Составить бухгалтерский баланс организации на 31.12.2023 г.

Условие

1. Остатки по синтетическим счетам ООО «Импульс» на 01.12.2023 г., руб.

01 «Основные средства» - 1 003 000

02 «Амортизация основных средств» - 134 000

04 «Нематериальные активы» - 120 000
 05 «Амортизация нематериальных активов» - 9 400
 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 170 000
 10 «Материалы» - 250 000
 19 «НДС по приобретённым ценностям» - 25 000
 20 «Основное производство» - 300 000
 50 «Касса» - 23 000
 51 «Расчётные счета» - 290 000
 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)» – 170 000
 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)» - 320 000
 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» - 267 000
 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 150 300
 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» - 130 000
 70 «Расчёты с персоналом по заработной плате» - 1 080 000
 80 «Уставный капитал» - 152 000
 82 «Резервный капитал» - 60 000
 83 «Добавочный капитал» - 108 300
 84 «Нераспределённая прибыль» - 240 000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Импульс» за декабрь 2023 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислена амортизация оборудования основного производства	11 800		
2	Начислена амортизация нематериальных активов основного производства	3 100		
3	Поступила выручка от покупателей на расчётный счёт	320 000		
4	В кассу с расчётного счёта поступили деньги для выплаты зарплаты	240 000		
5	Выдана зарплата персоналу	240 000		
6	Погашена задолженность бюджету по налогам с расчётного счёта	16 000		
7	Перечислены с расчётного счёта страховые взносы в Социальный фонд РФ	14 500		
8	Израсходованы материалы в основном производстве	31 000		
9	Погашена задолженность поставщикам с расчётного счёта	40 000		
10	Выдано из кассы под отчёт на командировку	4 500		
11	Поступили на склад материалы от поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого	32 000		
12	Приобретён компьютер у поставщиков: а) покупная стоимость б) НДС (20 %) (сумму определить) Итого в) компьютер принят к учету в качестве объекта основных средств	35 000		

13	Оплачены счета поставщиков за электроэнергию, потреблённую в цехе основного производства	15 000		
14	Начислена зарплата персоналу основного производства	238 000		
15	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда (30 %) (сумму определить)			
16	Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал	20 000		

Примерные тесты

Вариант 1.

1. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета – это:

- 1) документация;
- 2) калькуляция;
- 3) инвентаризация.

2. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

- 1) по всем аналитическим счетам;
- 2) по каждой группе аналитических счетов;
- 3) по одному аналитическому счету.

3. Амортизация основных средств, непосредственно участвующих в изготовлении продукции, оформляется записью:

- 1) Дт 20 Кт 01;
- 2) Дт 02 Кт 20;
- 3) Дт 20 Кт 02.

4. В кассовых и банковских документах не допускается наличие:

- 1) большого числа исправлений;
- 2) подчисток и помарок;
- 3) исправлений, подчисток, помарок;
- 4) записей черными чернилами.

5. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию:

- 1) денежные средства на расчетном счете;
- 2) здания, сооружения;
- 3) патенты, деловая репутация ("гудвилл").

6. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:

- 1) восстановительной стоимости;
- 2) остаточной стоимости;
- 3) первоначальной стоимости без НДС;
- 4) первоначальной стоимости с НДС.

7. Прибыль, полученная от продажи продукции, отражается записью:

- 1) Дт 91 Кт 99
- 2) Дт 99 Кт 84
- 3) Дт 90 Кт 99
- 4) Дт 99 Кт 90

8. Формула для получения конечного сальдо по пассивному счету:

- 1) $C_K = C_H - O_{ДТ} + O_{КТ}$;
- 2) $C_K = O_{КТ} - O_{ДТ} + C_H$;
- 3) $C_K = O_{ДТ} + C_H - O_{КТ}$.

9. Субсчет – это:

- 1) счет аналитического учета;
- 2) счет синтетического учета;
- 3) система моментных показателей;
- 4) способ группировки аналитических счетов.

10. Количество инвентаризаций в отчетном году устанавливается:

- 1) бухгалтером;
- 2) руководителем;
- 3) главным механиком;
- 4) материально-ответственным лицом.

11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель;
- 3) руководитель и главный бухгалтер;
- 4) вышестоящая организация.

12. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:

- 1) Дт 99 Кт 43
- 2) Дт 43 Кт 99
- 3) Дт 94 Кт 43

13. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) менеджер;
- 3) кассир.

14. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами?

- 1) Дт 01 Кт 75
- 2) Дт 75 Кт 80
- 3) Дт 80 Кт 75
- 4) Дт 79 Кт 80

15. Укажите правильную проводку по операции "Списаны командировочные расходы директора":

- 1) Дт 71 Кт 50;
- 2) Дт 20 Кт 71;
- 3) Дт 71 Кт 25;
- 4) Дт 26 Кт 71.

16. Как группируются источники имущества:

- 1) собственные и заемные обязательства;
- 2) капитал и резервы, долговые обязательства;
- 3) обязательства по распределению, займы и кредиты банка;
- 4) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование.

17. В каком разделе баланса находится статья "Расходы будущих периодов"?

- 1) во II разделе;
- 2) в I разделе;
- 3) в III разделе;
- 4) в V разделе;
- 5) в IV разделе.

18. Укажите правильную проводку по операции "Удержано из зарплаты в возмещение материального ущерба":

- 1) Дт 70 Кт 50;
- 2) Дт 73 Кт 70;
- 3) Дт 70 Кт 73;

4) Дт 20 Кт 70.

19. Аналитические счета содержат:

- 1) только денежные показатели;
- 2) только натуральные показатели;
- 3) денежные и натуральные показатели.

20. Инвентаризация является:

- 1) элементом метода бухгалтерского учета;
- 2) предметом бухгалтерского учета;
- 3) формой бухгалтерского учета.

Вариант 2.

1. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:

- 1) денежные средства, финансовые вложения;
- 2) задолженность покупателей за продукцию;
- 3) задолженность по краткосрочным займам;
- 4) внеоборотные активы, основные средства.

2. Имущество организации формируется за счет:

- 1) заемных и привлеченных источников;
- 2) собственных и заемных;
- 3) собственных и специального назначения;
- 4) закрепленных и заемных.

3. Какой записью на счетах отражается увеличение уставного капитала в результате прироста имущества при переоценке?

- 1) Дт 83 Кт 80
- 2) Дт 80 Кт 83
- 3) Дт 75 Кт 84
- 4) Дт 80 Кт 84.

4. Что относится к внеоборотным активам:

- 1) авансовые платежи поставщикам за ТМЦ;
- 2) затраты незавершенного производства;
- 3) счета, предъявленные покупателям;
- 4) затраты незавершенного строительства.

5. Какая запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?

- 1) Дт 91 Кт 04;
- 2) Дт 90 Кт 04;
- 3) Дт 04 Кт 91
- 4) Дт 91 Кт 62.

6. Основные средства отражаются в балансе по стоимости:

- 1) остаточной;
- 2) первоначальной;
- 3) восстановительной.

7. При наличии у организации резерва на гарантийный ремонт сумма потерь от брака списывается проводкой:

- 1) Дт 20 Кт 28;
- 2) Дт 91 Кт 28;
- 3) Дт 96 Кт 28.

8. Что отражается по дебету активно-пассивного счета "Прибыли и убытки"?

- 1) выручка от реализации;
- 2) получение прибыли;
- 3) себестоимость проданной продукции;

4) получение убытка.

9. К какому типу балансовых изменений относится операция: "Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы"?

- 1) ко II типу;
- 2) к III типу;
- 3) к I типу;
- 4) к IV типу.

10. Аналитические счета используют для:

- 1) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- 2) получения подробных данных об объектах бух. учета;
- 3) получения обобщенных данных об объектах бух. учета.

11. Обязательные инвентаризации проводятся:

- 1) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- 3) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

12. В бухгалтерском учёте создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

- 1) Дт 91 Кт 63;
- 2) Дт 99 Кт 63;
- 3) Дт 26 Кт 63;
- 4) Дт 84 Кт 63.

13. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:

- 1) в I разделе;
- 2) в IV разделе;
- 3) в II разделе;
- 4) в VI разделе.

14. К какому типу относится операция: "Начислены платежи в Социальный фонд от заработной платы работников":

- 1) к I типу;
- 2) к II типу;
- 3) к III типу;
- 4) к IV типу.

15. К источникам заемных средств относятся:

- 1) расчеты с подотчетными лицами;
- 2) прочие дебиторы;
- 3) расчеты с поставщиками;
- 4) расчёты с покупателями.

16. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации, отражается:

- 1) Дт 10 Кт 26;
- 2) Дт 10 Кт 20;
- 3) Дт 10 Кт 91;
- 4) Дт 26 Кт 10.

17. Учетная политика формируется на основе:

- 1) плана счетов бух. учета;
- 2) положения о бух. учете и отчетности РФ;
- 3) других нормативных документов.

18. В безакцептном (без согласия) порядке производятся платежи с расчётного счёта за:

- 1) электроэнергию;
- 2) услуги;
- 3) продукцию;

- 4) материалы.
- 19. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?**
- 1) уставный;
 - 2) резервный;
 - 3) добавочный.
- 20. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:**
- 1) активно-пассивными;
 - 2) активными;
 - 3) пассивными.

Вариант 3.

- 1. Какое равенство должно соблюдаться в оборотной ведомости по синтетическим счетам?**
- 1) итоги начальных сальдо по Дт и Кт равны итогам конечных сальдо по Дт и Кт;
 - 2) итог начальных сальдо по Дт равен итогу оборотов по Кт;
 - 3) итог оборотов по Дт равен итогу конечных сальдо по Кт;
 - 4) итог нач. сальдо по Дт равен итогу нач. сальдо по Кт; итог оборотов по Дт равен итогу оборотов по Кт; итог конечных сальдо по Дт равен итогу конечных сальдо по Кт.
- 2. Какая бухгалтерская проводка составляется при переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную?**
- 1) Дт 66 Кт 67;
 - 2) Дт 67 Кт 66;
 - 3) Дт 58 Кт 66;
 - 4) Дт 67 Кт 58.
- 3. Что означает запись "Дт 01 Кт 08"?**
- 1) списаны выбывшие основные средства;
 - 2) поступили основные средства;
 - 3) приняты к учету основные средства, приобретенные у поставщиков;
 - 4) начислена амортизация по основным средствам.
- 4. Начислена зарплата производственным рабочим:**
- 1) Дт 26 Кт 70;
 - 2) Дт 20 Кт 70;
 - 3) Дт 40 Кт 20;
 - 4) Дт 20 Кт 50.
- 5. К какому типу балансовых изменений относится операция: "Начислена амортизация основных средств офиса"?**
- 1) к I типу;
 - 2) к II типу;
 - 3) к III типу;
 - 4) к IV типу.
- 6. Укажите правильную проводку по операции: "Приобретен у автомобильного завода автомобиль "Газель":**
- 1) Дт 60 Кт 08;
 - 2) Дт 01 Кт 08;
 - 3) Дт 08 Кт 60;
 - 4) Дт 08 Кт 01.
- 7. Укажите правильную проводку по операции "Отпущены в основное производство материалы":**
- 1) Дт 21 Кт 10;
 - 2) Дт 26 Кт 10;

- 3) Дт 10 Кт 20;
 - 4) Дт 20 Кт 10.
- 8. Как определить конечный остаток на пассивных счетах?**
- 1) $C_n + OK_t - OD_t$;
 - 2) $C_n + OD_t - OK_t$;
 - 3) из кредитового оборота вычитается дебетовый;
 - 4) из дебетового оборота вычитается кредитовый.
- 9. Какое из равенств обязательно в бух. балансе?**
- 1) $p. II = p. IV$;
 - 2) $p. I = p. V$;
 - 3) $p. I + II = p. III + IV + V$;
 - 4) $p. III + V = p. II + I$.
- 10. К какому типу относится хозяйств. операция: "Выдана заработная плата"?**
- 1) к I типу;
 - 2) к II типу;
 - 3) к III типу;
 - 4) к IV типу.
- 11. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются:**
- 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по восстановительной стоимости;
 - 3) по остаточной стоимости.
- 12. Ввод основных средств в эксплуатацию отражается записью:**
- 1) Дт 01 кт 26;
 - 2) Дт 01 Кт 08;
 - 3) Дт 26 Кт 08;
 - 4) Дт 20 Кт 01.
- 13. Сроки хранения документов определяет:**
- 1) само предприятие;
 - 2) налоговые органы;
 - 3) судебные органы;
 - 4) другие инстанции.
- 14. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период – это:**
- 1) система счетов;
 - 2) двойная запись;
 - 3) бух. отчетность.
- 15. Фактическое поступление материалов в качестве вклада в уставный капитал отражается проводкой:**
- 1) Дт 75 Кт 80;
 - 2) Дт 10 Кт 14;
 - 3) Дт 10 Кт 75;
 - 4) Дт 10 Кт 80.
- 16. Методической базой для разработки положений являются:**
- 1) инструкции;
 - 2) Федеральный закон;
 - 3) приказы Минфина РФ.
- 17. Часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи:**
- 1) материально-производственные запасы;
 - 2) основные средства;
 - 3) товары;
 - 4) тара.
- 15. Назовите основные формы оплаты труда:**

- 1) Основная;
 - 2) Основная и дополнительная;
 - 3) Повременная и сдельная;
 - 4) Простая повременная и простая сдельная.
- 16. Документооборотом принято считать:**
- 1) время от составления документа до его сдачи в архив;
 - 2) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;
 - 3) промежуток времени, когда документ непосредственно используется;
 - 4) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.
- 20. Как называется каждый отдельный показатель документа?**
- 1) код;
 - 2) реквизит;
 - 3) шифр.

Вариант 4.

- 1. Перечисление денежных средств с расчётного счёта в качестве предоплаты отражается проводкой:**
 - 1) Дт 62 Кт 51;
 - 2) Дт 58 Кт 51;
 - 3) Дт 57 Кт 51;
 - 4) Дт 60 Кт 51.
- 2. К внеоборотным активам относятся:**
 - 1) уставной капитал;
 - 2) касса;
 - 3) расчетные счета;
 - 4) нематериальные активы.
- 3. Каким образом обозначается II тип изменений в балансе:**
 - 1) – А + П;
 - 2) – П + А;
 - 3) + А – А;
 - 4) + П – П.
- 4. Укажите правильную проводку по операции: "Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка":**
 - 1) Дт 52 Кт 67;
 - 2) Дт 51 Кт 66;
 - 3) Дт 66 Кт 51;
 - 4) Дт 50 Кт 73.
- 5. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:**
 - 1) $СК = СН - ОДТ + ОКТ$;
 - 2) $СК = ОКТ - ОДТ + СН$;
 - 3) $СК = ОДТ + СН - ОКТ$.
- 6. Содержание хозяйственной операции является:**
 - 1) обязательным реквизитом документа;
 - 2) дополнительным реквизитом документа;
 - 3) не является реквизитом документа.
- 7. Количество инвентаризаций и сроки их проведения определяются:**
 - 1) руководителем организации;
 - 2) вышестоящей организацией;
 - 3) главным бухгалтером
- 8. Приняты к учету материалы, полученные от разборки ликвидируемого основного средства:**
 - 1) Дт 10 Кт 90;
 - 2) Дт 10 Кт 91;

- 3) Дт 10 Кт 83.
- 9. Источники образования имущества бывают:**
- 1) долгосрочные и краткосрочные;
 - 2) собственные и наемные;
 - 3) оборотные и собственные.
- 10. Баланс показывает:**
- 1) состояние средств и источников на определенную дату;
 - 2) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
 - 3) количественный состав имущества;
 - 4) качественный состав источников средств.
- 11. Активные счета предназначены для характеристики:**
- 1) средств предприятия;
 - 2) источников их формирования;
 - 3) финансовой деятельности фирмы.
- 12. К какой группе имущества относится программный пакет по автоматизации бух. учета?**
- 1) к основным средствам;
 - 2) к нематериальным активам;
 - 3) к оборотным активам;
 - 4) к отвлеченным средствам.
- 13. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и фин. органам?**
- 1) во II разделе;
 - 2) в V разделе;
 - 3) в I разделе;
 - 4) в III разделе.
- 14. К какому типу относится хозяйственная операция: "Поступили от поставщиков запчасти":**
- 1) к I типу;
 - 2) к II типу;
 - 3) к III типу;
 - 4) к IV типу.
- 15. Укажите правильную проводку по операции: "Начислена заработная плата рабочим основного производства":**
- 1) Дт 70 Кт 50;
 - 2) Дт 20 Кт 70;
 - 3) Дт 26 Кт 70;
 - 4) Дт 44 Кт 70.
- 16. Актив баланса должен:**
- 1) быть меньше итога пассива;
 - 2) быть больше итога пассива;
 - 3) равняться итогу пассива;
 - 4) не должен равняться итогу пассива.
- 17. Какой прием бух. учета является основным и специфическим?**
- 1) инвентаризация;
 - 2) двойная запись;
 - 3) амортизация;
 - 4) сравнение;
 - 5) калькуляция.
- 18. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:**
- 1) основные средства;

- 2) нематериальные активы;
- 3) денежные средства.
- 19. **Фактическая себестоимость материалов, полученных от поставщиков, отражается проводкой:**
 - 1) Дт 71 Кт 10;
 - 2) Дт 10 Кт 60;
 - 3) Дт 10 Кт 76.
- 20. **Хозяйственные средства по составу классифицируются на:**
 - 1) внеоборотные активы и оборотные средства;
 - 2) нематериальные активы и оборудование к установке;
 - 3) Денежные средства и оборотные активы.

Вариант 5.

- 1. **Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:**
 - 1) основные средства;
 - 2) нематериальные активы;
 - 3) оборудование к установке;
 - 4) оборотные средства;
 - 5) денежные средства.
- 2. **Какая запись составляется при увеличении резервного капитала за счёт нераспределённой прибыли?**
 - 1) Дт 84 Кт 80;
 - 2) Дт 84 Кт 82;
 - 3) Дт 84 Кт 83;
 - 4) Дт 84 Кт 81.
- 3. **Какая запись составляется при открытии аккредитива за счёт кредита банка?**
 - 1) Дт 58 Кт 66;
 - 2) Дт 51 Кт 66;
 - 3) Дт 55 Кт 66;
 - 4) Дт 66 Кт 55.
- 4. **В балансе средства предприятия показывают:**
 - 1) по себестоимости;
 - 2) рыночной цене;
 - 3) плановым показателям.
- 5. **Запись на счетах Дт 51 Кт 66 означает:**
 - 1) получение ссуды банка под сырье и материалы;
 - 2) выплату % за кредит;
 - 3) погашение основного долга по кредиту.
- 6. **Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?**
 - 1) Дт 01 Кт 60;
 - 2) Дт 01 Кт 08;
 - 3) Дт 01 Кт 76;
 - 4) Дт 08 Кт 60.
- 7. **Учетная политика оформляется:**
 - 1) приказом;
 - 2) заявлением;
 - 3) справкой;
 - 4) протоколом.
- 8. **Укажите правильную проводку по операции: "Отражены расходы, связанные с доставкой приобретенных материальных ценностей":**

- 1) Дт 60 Кт 10;
 - 2) Дт 16 Кт 15;
 - 3) Дт 19 Кт 60;
 - 4) Дт 10 Кт 60.
- 9. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?**
- 1) итог раздела III = итогу раздела IV;
 - 2) итог разделов I и II = итогу разделов III, IV и V;
 - 3) итог разделов I и IV = итогу разделов II, III и V;
 - 4) итог раздела I = итогу раздела V баланса.
- 10. Источниками является:**
- 1) задолженность гл. бухгалтера по подотчетным суммам;
 - 2) здание фермы;
 - 3) земельный участок;
 - 4) добавочный капитал.
- 11. Положительная деловая репутация (НМА) учитывается на счёте:**
- 1) 98;
 - 2) 83;
 - 3) 04.
- 12. В пассив баланса не войдет информация:**
- 1) об установленном капитале;
 - 2) о задолженности перед бюджетом;
 - 3) задолженности по заработной плате;
 - 4) качестве продукции.
- 13. Проверка фактического наличия имущества проводится при обязательном участии:**
- 1) менеджера;
 - 2) материально-ответственного лица;
 - 3) представителя вышестоящей организации;
 - 4) санитарного врача.
- 14. Оборотная ведомость является способом обобщения:**
- 1) бух. документации;
 - 2) показателей счетов;
 - 3) субсчетов.
- 15. Вся учетная информация подразделяется на информацию:**
- 1) оперативного и статистического учета;
 - 2) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
 - 3) оперативного учета, оперативного анализа и статистического учета;
 - 4) нормативную, учетную, плановую
- 16. При введении в эксплуатацию объектов основных средств составляется запись:**
- 1) Дт 08 Кт 01;
 - 2) Дт 01 Кт 02;
 - 3) Дт 01 Кт 08;
 - 4) Дт 08 Кт 60.
- 17. Распорядительный документ – это:**
- 1) акт ликвидации основных средств;
 - 2) реестр чеков;
 - 3) счет-фактура;
 - 4) накладная на отпуск материалов.
- 18. Назовите основные формы оплаты труда:**
- 1) Основная;
 - 2) Основная и дополнительная;
 - 3) Повременная и сдельная;
 - 4) Простая повременная и простая сдельная.

19. Документооборотом принято считать:

- 1) время от составления документа до его сдачи в архив;
- 2) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;
- 3) промежуток времени, когда документ непосредственно используется;
- 4) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

20. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:

- 1) $C_K = C_H - OK_T + OD_T$;
- 2) $C_K = OK_T + C_H - OD_T$;
- 3) $C_K = OD_T - C_H - OK_T$.

Вариант 6.

1. В балансе средства предприятия показывают:

- 1) по себестоимости;
- 2) рыночной цене;
- 3) плановым ценам

2. Учетная политика оформляется:

- 1) приказом;
- 2) заявлением;
- 3) справкой;
- 4) протоколом.

3. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

- 1) итог раздела III = итогу раздела IV;
- 2) итог разделов I и II = итогу разделов III, IV и V;
- 3) итог разделов I и IV = итогу разделов II, III и V;
- 4) итог раздела I = итогу раздела V баланса.

4. Источниками является:

- 1) задолженность гл. бухгалтера по подотчетным суммам;
- 2) здание фермы;
- 3) земельный участок;
- 4) добавочный капитал.

5. В пассив баланса не войдет информация:

- 1) об уставном капитале;
- 2) о задолженности перед бюджетом;
- 3) задолженности по заработной плате;
- 4) качестве продукции.

6. Сроки хранения документов определяет:

- 1) само предприятие;
- 2) налоговые органы;
- 3) судебные органы;
- 4) другие инстанции.

7. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период – это:

- 1) система счетов;
- 2) двойная запись;
- 3) бух. отчетность.

8. Методической базой для разработки положений (стандартов) являются:

- 1) инструкции;
- 2) Федеральный закон;
- 3) приказы Минфина РФ.

9. Часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи:

- 1) сырье и материалы;

- 2) основные средства;
 - 3) товары;
 - 4) тара.
- 10. Проверка фактического наличия имущества проводится при обязательном участии:**
- 1) менеджера;
 - 2) материально ответственного лица;
 - 3) представителя вышестоящей организации;
 - 4) ветеринарного врача.
- 11. Оборотная ведомость является способом обобщения:**
- 1) Бухгалтерской документации;
 - 2) показателей счетов;
 - 3) субсчетов.
- 12. Вся учетная информация подразделяется на информацию:**
- 1) оперативного и статистического учета;
 - 2) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
 - 3) оперативного учета, оперативного анализа и статистического учета;
 - 4) нормативную, учетную, плановую.
- 13. При введении в эксплуатацию объектов основных средств составляется запись:**
- 1) Дт 08 Кт 01;
 - 2) Дт 01 Кт 02;
 - 3) Дт 01 Кт 08;
 - 4) Дт 08 Кт 60.
- 14. Распорядительный документ – это:**
- 1) акт ликвидации основных средств;
 - 2) реестр чеков;
 - 3) счет-фактура;
 - 4) накладная на отпуск материалов.
- 15. Удержание суммы материального ущерба из зарплаты отражается записью:**
- 1) Дт 70 Кт 71;
 - 2) Дт 70 Кт 76;
 - 3) Дт 73 Кт 70;
 - 4) Дт 70 Кт 73.
- 16. На расчётный счёт поступили платежи за предстоящую отгрузку товаров. Данная операция отражается в учёте записью:**
- 1) Дт 51 Кт 98;
 - 2) Дт 51 Кт 62;
 - 3) Дт 45 Кт 41;
- 17. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:**
- 1) $C_K = C_H - OK_T + OД_T$;
 - 2) $C_K = OK_T + C_H - OД_T$;
 - 3) $C_K = OД_T - C_H - OK_T$.
- 18. В каком разделе баланса находится статья «задолженность подотчётных лиц»:**
- 1) 1 раздел;
 - 2) 2 раздел;
 - 3) 3 раздел;
 - 4) 4 раздел;
 - 5) 5 раздел.
- 19. К какому типу относится хозяйственная операция: "Поступили от поставщиков запчасти":**
- 1) к I типу;
 - 2) к II типу;
 - 3) к III типу;

4) к IV типу.

20. Укажите правильную проводку по операции: "Начислена заработная плата рабочим основного производства":

1) Дт 70 Кт 50;

2) Дт 20 Кт 70;

3) Дт 26 Кт 70

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Примеры тестовых, практико-ориентированных (ситуационных) заданий

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знание: основных методов сбора, анализа и систематизации бухгалтерской информации Умение: анализировать, обобщать и систематизировать бухгалтерскую информацию	Задание 1 Чем считается бухгалтерский счет? а) отчетностью; б) первичным документом; в) регистром систематической записи. Задание 2 В качестве товаров в бухгалтерском учете признаются часть: а) материально-производственных запасов, приобретенных от других физических лиц и предназначенных для продажи; б) материально-производственных запасов, приобретенных от других физических и юридических лиц и предназначенных для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг; в) материально-производственных запасов, полученных от других физических и юридических лиц

			<p>и предназначенных для управленческих нужд организации.</p> <p>Задание 3 В отчётном периоде организация получила следующие результаты финансово-хозяйственной деятельности: - прибыль по обычным видам деятельности – 800 тыс. руб., - прочие доходы – 680 тыс. руб., - прочие расходы – 1050 тыс. руб., - налог на прибыль – 90 тыс. руб., - штрафные санкции по налогам – 22 тыс. руб.</p> <p>Отразить на счетах бухгалтерского учёта доходы и расходы организации по обычным и прочим видам деятельности, налог на прибыль и штраф. Провести реформацию баланса и списать чистую прибыль.</p> <p>Задание 4 Уставный капитал акционерного общества зарегистрирован в сумме 3 000 тыс. руб. Учредители в счет вклада в уставный капитал внесли: - денежные средства на расчетный счет в сумме 500 тыс. руб.; - денежные средства на валютный счет в сумме 30 тыс. долларов. Курс доллара на дату регистрации уставного капитала - 82,3 руб., на дату внесения вклада - 82,9 руб. - производственное оборудование на сумму 250 тыс. руб. - товары на общую сумму 381 тыс. руб. Отразить на счетах регистрацию уставного капитала, внесение вкладов учредителями, положительную курсовую разницу по вкладу в иностранной валюте</p>
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности,	<p>Знание: методов ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умение:</p>	<p>Задание 1 Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств: а) допускается в любых</p>

	<p>понимает природу variability</p>	<p>отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>ситуациях хозяйствования; б) не допускается ни в каких случаях; в) допускается в случаях достройки, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки основных средств.</p> <p>Задание 2 Сроки полезного использования основных средств определяются организацией самостоятельно исходя из: а) ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, нормативно-правовых ограничений использования объекта; б) ожидаемой производительности или мощности, организационно-правовых форм предприятия, предполагаемого права использования поправочных коэффициентов; в) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, интервала между минимальным и максимальным его значением по группе, в которую входит объект.</p> <p>Задание 3 Организация приняла решение о списании с баланса оборудования по причине его морального и физического износа. Первоначальная стоимость оборудования – 800 тыс. руб., сумма начисленной амортизации за весь срок эксплуатации, включая месяц выбытия, составила 770 тыс. руб. За демонтаж оборудования рабочим организации начислена заработная плата 25 тыс. руб., произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение.</p>
--	-------------------------------------	---	---

		<p>Запасные части, полученные при демонтаже и разборке оборудования, приняты на учет по рыночной стоимости 15 тыс. руб. Отозвучать на счетах списание оборудования, расходы на демонтаж, принятие на учет запчастей, определить и списать финансовый результат от указанных операций</p> <p>Задание 4</p> <p>Организация в течение месяца приобрела две партии материалов для производственной деятельности. Стоимость материалов согласно документам поставщика: первая партия – 100 кг на сумму 300 тыс. руб., в том числе НДС; вторая партия – 200 кг на сумму 624 тыс. руб. На начало месяца на складе имелось 50 кг материалов, фактическая себестоимость которых составляла 240 руб./кг. Для производственной деятельности в текущем месяце было израсходовано 300 кг материалов. Для оценки стоимости израсходованных материалов организация использует метод средней себестоимости. Отозвучать на счетах бухгалтерского учета операции поступления материалов на склад, возмещения НДС, оплаты счетов поставщиков и отпуска материалов со склада в основное производство</p>
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих	<p>Знание: методов ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умение: отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>Задание 1</p> <p>Налоговые последствия различного учета амортизационных отчислений в бухгалтерском учете и для целей налогообложения возникают в виде:</p> <p>а) отложенных активов и обязательств;</p> <p>б) только отложенных налоговых активов;</p>

	<p>групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп</p>	<p>в) только отложенных налоговых обязательств.</p> <p>Задание 2 Деловая репутация как объект нематериальных активов, определяется: а) в виде разницы между покупной ценой имущественного комплекса в целом и балансовой стоимостью всех активов и обязательств приобретаемой организации; б) как самосозданная торговая марка (бренднэйм), приносящая владельцу дополнительный доход, являясь саморекламой продаваемой продукции (работ, услуг).</p> <p>Задание 3 В отчётном периоде организация получила прочие доходы: - проценты по банковскому депозиту – 100 тыс. руб., - признанный поставщиком штраф за невыполнение условий договора – 90 тыс. руб., - арендная плата за сданные в аренду основные средства – 144 тыс. руб., в т. ч. НДС. Организацией осуществлены следующие прочие расходы: - % по долгосрочному кредиту банка – 55 тыс. руб., - отрицательная курсовая разница по валютному счёту – 40 тыс. руб., - амортизация по сданному в аренду имуществу – 30 тыс. руб., - произведены отчисления в резерв по сомнительным долгам – 25 тыс. руб. Отразить на счетах бухгалтерского учёта прочие доходы и расходы организации. Списать финансовый результат от прочих операций.</p> <p>Задание 4</p>
--	---	--

			<p>Организация получила 1 марта кредит в банке сроком на 3 месяца на приобретение материалов в размере 500 000 руб. под 15% годовых. В день получения кредита денежные средства перечислены на счет поставщика для оплаты ранее произведённой поставки материалов. Согласно кредитному договору, проценты за кредит уплачиваются ежемесячно (на последнее число каждого месяца и в день возврата кредита - 31 мая). Отразить на счетах бухгалтерского учёта получение кредита и направление его на оплату материалов, ежемесячное начисление и уплату процентов, возврат кредита.</p>
	<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знание: основных принципов ведения и организации бухгалтерского учета Умение: - выявлять факты, отражать их и составлять учетную политику организации</p>	<p>Задание 1 Поступление нематериальных активов при безвозмездном получении отражается записью: а) Дт 08 Кт 91, Дт 04 Кт 08; б) Дт 08 Кт 9 8, Дт 04 Кт 08, Дт 20, 25, 26, 44 Кт 05, Дт 98 Кт 91; в) Дт 04 Кт 98, Дт 20, 25, 26, 44 Кт 05, Дт 98 Кт 91.</p> <p>Задание 2 Неотфактурованными поставками считаются: а) поступившие, но неоплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы; б) материальные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют расчетные документы; в) поступившие в организацию материальные запасы, расчетные документы на которые получены в том же месяце либо в следующем месяце до составления в бухгалтерии оборотной ведомости.</p> <p>Задание 3</p>

			<p>По результатам работы организации за отчётный год была выявлена чистая прибыль 20 млн. руб. По решению учредителей 5% прибыли направлены в резервный капитал, 50% - на выплату дивидендов учредителям. Оставшаяся чистая прибыль направлена на инвестиции. Отразить на счетах бухгалтерского учета выявление и использование чистой прибыли. Определить, какая сумма нераспределённой прибыли будет отражена в бухгалтерском балансе на 31 декабря отчётного года, если на 31 декабря предыдущего года её величина составила 25 млн. руб.</p>
<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>Знание: основных методов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Умение: составлять финансовую отчетность организации</p>	<p>Задание 1 Списана стоимость объекта незавершенных капитальных вложений в связи с их продажей: а) Дт 90 Кт 08; б) Дт 91 Кт 08; в) Дт 62 Кт 08. Задание 2 Определена и списана доля затрат основного и вспомогательного производств, имеющих непосредственное отношение к приобретению объектов основных средств и нематериальных активов и доведению их состояния, пригодного к использованию: а) Дт 01,04 Кт 20,23; б) Дт 20,23 Кт 01,04; в) Дт 08 Кт 20,23; Дт 01,04 Кт 08. Задание 3 Согласно табелю рабочего времени получены следующие данные о работе менеджера организации за январь 2023 года: 1. Количество рабочих дней в месяце – 15 2. Фактически отработано рабочих дней – 10</p>	

			<p>3. Отпуск - 7 календарных дней.</p> <p>Месячный оклад – 90 000 руб., размер ежемесячной премии – 30% от заработной платы.</p> <p>Оплата труда за январь-декабрь 2022 года составила 1 250 000 руб. Весь календарный год отработан полностью. Отразить на счетах бухгалтерского учёта начисление оплаты труда и отпускных за январь 2023 года, удержание НДФЛ и перечисление суммы с расчётного счёта на счёт работника</p>
<p>ПКН-1</p> <p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p>	<p>Знание:</p> <p>основных понятий, категорий, применяемых при ведении бухгалтерского учета</p> <p>Умение:</p> <p>применять полученные знания на практике по оформлению и отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации</p>	<p>Задание 1</p> <p>Отразите на счетах бухгалтерского учета организации А поступление оборудования в качестве вклада в уставный капитал. Одним из учредителей организации А является организация Б. В качестве вклада в уставный капитал организация Б передала оборудование стоимостью 25 000 руб. Расходы по доставке составили 1200 руб., в том числе НДС – 200 руб.</p> <p>Задание 2</p> <p>Поступление нематериальных активов при безвозмездном получении отражается записью:</p> <p>а) Дт 08 Кт 91, Дт 04 Кт 08;</p> <p>б) Дт 08 Кт 98, Дт 04 Кт 08, Дт 20, 25, 26, 44 Кт 05, Дт 98 Кт 91;</p> <p>в) Дт 04 Кт 98, Дт 20, 25, 26, 44 Кт 05, Дт 98 Кт 91.</p> <p>Задание 3</p> <p>Организация приобрела металлообрабатывающее оборудование стоимостью 1200 тыс. руб., в том числе НДС. Для доставки оборудования организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки – 132 тыс. руб., в том числе НДС. Оборудование</p>

			<p>введено в эксплуатацию. Срок полезной службы установлен в 5 лет. Метод амортизации – способ уменьшаемого остатка. Оплачен счёт поставщика оборудования и транспортной организации. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по приобретению, постановке на учёт, возмещению НДС, оплате стоимости основного средства и начислению амортизации за первый месяц эксплуатации.</p> <p>Задание 4</p> <p>Организация в течение месяца приобрела три партии материалов: первая - 1000 шт. по 528 руб., в том числе НДС, вторая - 800 шт. по 540 руб., в том числе НДС, третья – 700 шт. по 564 руб. Материалы оприходованы на склад. Для учета материалов организация не применяет счета 15 и 16. Счета поставщика оплачены. В текущем месяце эти материалы были использованы в основном производстве в количестве 2000 шт. Для оценки стоимости израсходованных материалов организация использует метод ФИФО. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции поступления материалов на склад, возмещения НДС, оплаты счетов поставщиков и отпуска материалов со склада в основное производство</p>
	<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-</p>	<p>Знание: базовых требований нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умение: применять основные принципы и</p>	<p>Задание 1</p> <p>Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета факт ликвидации объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., амортизация – 80 000 руб., Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 12 000 руб.</p> <p>Задание 2</p> <p>Поступление нематериальных</p>

	экономические проблемы	требования ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики, составления финансовой отчетности организации	<p>активов при безвозмездном получении отражается записью:</p> <p>а) Дт 08 Кт91, Дт 04 Кт 08;</p> <p>б) Дт 08 Кт 98, Дт 04 Кт 08, Дт 20, 25, 26, 44 Кт 05, Дт 98 Кт 91;</p> <p>в) Дт 04 Кт 98, Дт 20, 25, 26, 44 Кт 05, Дт 98 Кт 91.</p> <p>Задание 3</p> <p>В январе 2023 года организация приобрела акции, котирующиеся на фондовой бирже, на сумму 1300 тыс. руб. Учётной политикой организации предусмотрена ежеквартальная корректировка стоимости финансовых вложений по их биржевой стоимости. На 31 марта биржевая стоимость акций составила 1350 тыс. руб., а на 30 июня - 1320 тыс. руб. В сентябре 2023 года акции были проданы за 1340 тыс. руб. Отразить на счетах бухгалтерского учёта приобретение акций, последующую корректировку их стоимости по состоянию на 31 марта и 30 июня и продажу акций в сентябре 2023 г.</p>
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	<p>Знание: принципов, методов и стандартов ведения бухгалтерского учета; основ и предпосылок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умение: вести бухгалтерский учет, отражать доходы и расходы организации; формировать учетную политику и составлять</p>	<p>Задание 1</p> <p>Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:</p> <p>1. В январе 20XX г. ООО «Магнолия» направило сотрудницу Е.П. Карпову в Индию на 5 дней. Цель командировки – заключение договора о поставке товаров. Сотруднице выдан аванс – 1500 долл. США и 100 000 руб.</p> <p>2. По возвращении Е.П. Карповой из командировки утвержден авансовый отчет в сумме 800 долл. США и 87 000 руб. Неизрасходованные денежные средства сданы подотчетным лицом в кассу ООО «Магнолия»: 700 долл. США и 13 000 руб.</p> <p>Официальный курс доллара</p>

		<p>бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации</p>	<p>США, установленный ЦБ РФ, составил: на день получения валютных средств в банке и выдаче под отчет – 303 434 руб.; на день утверждения авансового отчета – 313 434 руб.</p> <p>Задание 2</p> <p>Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Север» ввод приобретенного объекта основных средств в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции.</p> <p>ООО «Север» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 360 000 руб. (в том числе НДС – 60 000 руб.). Согласно технической документации стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 2000 единиц продукции, в первый год применения станка выпущено 1200 единиц продукции, а во второй – 800 единиц</p> <p>Задание 3</p> <p>За отчетный период в организации были осуществлены следующие затраты: 1. Израсходованы сырьё и материалы: на нужды производства - 1210 тыс. руб., на нужды управления организацией - 780 тыс. руб. 2. Начислена амортизация: технологического оборудования - 320 тыс. руб., основных средств общехозяйственного назначения - 250 тыс. руб. 3. Начислена заработная плата: рабочим – 1240 тыс. руб., управленческому персоналу организации - 830 тыс. руб. 4. Произведены отчисления на социальные нужды от</p>
--	--	--	---

			<p>заработной платы рабочих и управленческого персонала организации (следует рассчитать).</p> <p>Отразить факты хозяйственной жизни на счетах, списать общехозяйственные расходы на затраты основного производства, определить и списать фактическую себестоимость выпущенной продукции, если незавершённое производство на начало и конец отчётного периода отсутствует.</p> <p>Задание 4.</p> <p>Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 1 800 000 руб., в том числе НДС, на условиях её доставки покупателю. Для доставки продукции организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость транспортных услуг – 144 000 руб., в том числе НДС. Себестоимость отгруженной продукции – 880 000 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателем. Отразить на счетах отгрузку продукции покупателю, её оплату, стоимость транспортных услуг, определить и списать финансовый результат от продажи продукции</p>
--	--	--	--

Примерные вопросы для подготовки к сдаче экзамена

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
5. Понятие предмета, объекта и метода бухгалтерского учета.
6. Определение и понятие документации. Классификация документов. Документооборот.
7. Сущность, цели, задачи и общий порядок проведения инвентаризации.
8. Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

9. Понятие оценки. Метод оценки. Понятие и методы калькуляции.
10. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
11. Назначение, строение бухгалтерских счетов и правила отражения хозяйственных операций на счетах.
12. Счета синтетического и аналитического учета, их характеристика, назначение и взаимосвязь между ними.
13. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
14. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке.
19. Учет финансовых вложений и резервов под их обесценение.
20. Формы безналичных расчетов и расчетные документы.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, резервов по сомнительным долгам.
22. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и по депонентским суммам.
25. Удержания из заработной платы: понятие, виды, отражение в учете.
26. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.
27. Понятие и классификация основных средств.
28. Учет наличия и поступления основных средств.
29. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
30. Учет затрат по содержанию, ремонту и реконструкции основных средств.
31. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
32. Понятие и классификация нематериальных активов.
33. Учет наличия и поступления нематериальных активов, их амортизации и выбытия.
34. Вложения во внеоборотные активы, их классификация и оценка
35. Запасы, понятие, их состав, классификация и методы оценки.
36. Учет поступления материалов.
37. Оценка и учет отпуска материалов в производство. Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности.
38. Учет затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство.
39. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, порядок их учета.
41. Учет готовой продукции
42. Учет товаров.
43. Учет уставного капитала, резервного, добавочного капиталов.
44. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
45. Учет государственной помощи, целевого финансирования и поступлений.
46. Расходы организации: понятие, состав, отражение в учете.
47. Доходы организации: понятие, состав, отражение в учете.
48. Учет продаж, расходов на продажу.
49. Учет прочих доходов и расходов.
50. Учет доходов и расходов будущих периодов.
51. Учет прибылей и убытков.
52. Сущность и значение бухгалтерской отчетности. Классификация отчетности.
53. Состав, публикация и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

54. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность»

Форма обучения очная, очно-заочная

Семестр 4 Направление 38.03.01 – Экономика

Образовательные программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 вопрос (15 баллов) Историческое развитие бухгалтерского учета.

2 вопрос (15 баллов) Учет наличия и поступления основных средств.

3 вопрос (30 баллов) Практико-ориентированное задание

Подготовил:

Утверждаю:

Зав. кафедрой «Учет и менеджмент»

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность»

Форма обучения очная, очно-заочная

Семестр 4 Направление 38.03.01 – Экономика

Образовательные программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1 вопрос (15 баллов) Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Пользователи бухгалтерской информации.

2 вопрос (15 баллов) Учет продаж, расходов на продажу.

3 вопрос (30 баллов) Практико-ориентированное задание.

Подготовил:

Утверждаю:

Зав. кафедрой «Учет и менеджмент»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. «Экономика» (уровень подгот. «бакалавр») / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2021. - 591 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – То же [Электронный ресурс] – 2021. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399823>.

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536579>.

3. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152363>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Киреева, О. А. Бухгалтерский финансовый учет и формирование отчетности: учебное пособие / О. А. Киреева, Л. И. Ванчухина. — Уфа: УГНТУ, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-7831-1921-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245201>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Токарева, Е. В. Бухгалтерский учет: теория бухгалтерского учета: практикум для обучающихся по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.05 Бизнес-информатика, 43.03.02 Туризм, 43.04.02 Туризм: учебное пособие / Е. В. Токарева, Е. С. Шемет, Е. В. Ягупова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247556>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Дынникова, Е. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Е. В. Дынникова, Е. В. Ягупова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119934>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — М.: ИТК "Дашков и К", 2013. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01799-5. - 591 с.

9. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474707> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – 9-е издание. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 823 с.: ил., табл. – (Профессиональный бухгалтер)

Нормативные правовые акты

11. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.)

12. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп.).
15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм. и доп.).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.07.1999 г. № 43н (с изм. и доп.).
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. № 167н (с изм. и доп.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (с изм. и доп.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм. и доп.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм. и доп.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм. и доп.).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по займам. и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм. и доп.).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм. и доп.).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 г. № 63н (с изм. и доп.).
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 5/2019 «Запасы» (утв. Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 180н).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 «Основные средства» (утв. Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022 г.)).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 26/2020 «Капитальные вложения» (утв. Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022 г.)).
31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (утв. Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 г. № 62н).
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 14/2022 «Нематериальные активы» (утв. Приказом Минфина РФ от 30.05.2022 г. № 86н).
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 28/2023 «Инвентаризация» (утв. Приказом Минфина РФ от 13.01.2023 г. № 4н).
34. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету (ФСБУ 4/2023) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (утв. Приказом Минфина России от 04.10.2023 г. № 157н).
35. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности

организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (с изм. и доп.).

36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru>.
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>.
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://uraite.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>.
7. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>.
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>.
9. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <https://spark-interfax.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме, и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими

особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению **контрольной работы** предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирус Kaspersky
2. Windows, Microsoft Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант».

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet.

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.